

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. RU 217 / del 23 DIC. 2022

OGGETTO: Accoglimento istanza della dipendente n. dip. n. 655, ai sensi dell'art.11 comma 2 lettera e) Decreto Legislativo n°66/2003.

L'anno **2022**, il giorno 23 del mese di DICEMBRE, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Evelyne Trovato, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con nota prot. n. 23762 del 22/12/2022, la dipendente n. dip. 655 ha chiesto di poter fruire dell'esonero dai turni notturni, al fine di poter assicurare assistenza notturna al proprio padre convivente, portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3);

Considerato che la dipendente provvede all'assistenza del proprio padre disabile ai sensi della L. 104/92;

Ritenuto che la fattispecie di cui trattasi rientra fra quelle previste dall'art.11 del Decreto Legislativo n°66/2003 e, pertanto, autorizzare la suddetta dipendente a non effettuare i turni di lavoro notturni;

Ritenuto altresì necessario porre a carico della dipendente l'onere di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione,

DETERMINA

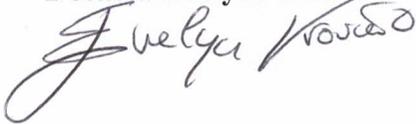
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Accogliere l'istanza prot. n. 23762/2022 e per l'effetto autorizzare la dipendente n. dip. 655 a non effettuare i turni di lavoro notturno;

Fare carico alla dipendente di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione.

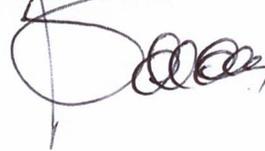
Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Evelyne Trovato



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Gaetana Bonanno



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione